

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Дружба» г.Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области

Рассмотрено
МО педагогов МБДОУ №9 «Дружба»
Протокол № 3
от «30» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Дружба»
Мартынова Л.А.Мартынова
Приказ № 184 от « 31» декабря 2014г

**Правила приема,
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между родителями (законными
представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 9 «Дружба» г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области**

I. Общие положения

1.1. Правила приема порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 «Дружба» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) Закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2) Уставом МБДОУ детского сада №9 «Дружба» г. Холмска

1.2. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ детский сад № 9 «Дружба» г. Холмска (далее - Организация) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ детским садом №9 «Дружба» г. Холмска .

1.4. Приём детей в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ детским садом № 9 «Дружба» г. Холмска, в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. В приёме в МБДОУ детский сад № 9 «Дружба» г. Холмска может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

II. Порядок приема и оформление возникновения отношений

2.1 Приём детей в Организацию осуществляется в возрасте от 3 до 7 лет.

*копия Версия
Зав. МБДОУ Мартынова Л.А.*



2.2 С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в МБДОУ, Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте. На информационном стенде Организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в МБДОУ и о сроках приема заведующим МБДОУ указанных документов.

2.3 Для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад № 9 «Дружба» г. Холмска родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) паспорт, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) свидетельство о рождении ребенка.
- 3) заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №9 «Дружба» г. Холмска

2.4 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте Организации.

2.5 Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, медицинское заключение, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада №9 «Дружба» г. Холмска фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7 При зачислении воспитанника в МБДОУ заключается договор между МБДОУ д/с № 9 «Дружба» г. Холмска и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

2.8 Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор между МБДОУ и

родителями (законными представителями) не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящим Правилам.

- 2.9 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 2.10 Заведующий МБДОУ принимает ребёнка на основании путёвки, выданной Комиссией по комплектованию воспитанниками МБДОУ.
- 2.11 Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении детей в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, в соответствии с пунктами 2.3., 2.5. и 2.7. настоящих Правил.
- 2.12 Дети принимаются в Организацию в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.
- 2.13 При приеме в Организацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.14 На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе путевка, выданная Комиссией по комплектованию, договор между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка.

3. Порядок и основания перевода воспитанников

- 3.1 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на 01 сентября каждого года.
- 3.2 Перевод воспитанника в следующую возрастную группу в течение года возможен при:
 1. уменьшении количества воспитанников в группе;
 2. на время карантина;
 3. при объединении групп в летний период.
- 3.3 Перевод воспитанников в другую образовательную организацию может быть:
 1. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на образовательную деятельность.
- 3.4 Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) и приказа заведующего о переводе воспитанника.

4. Порядок отчисления воспитанников, приостановления и прекращения отношений

- 4.1 Отчисление детей из Организации осуществляется при расторжении договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка в случаях предусмотренных

законодательством Российской Федерации, по соглашению сторон, на основании заявления от родителей (законных представителей), приказа заведующего с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»

4.2 Отчисление воспитанника из Организации может производиться в следующих случаях:

- по желанию (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- по окончании срока договора между родителями (законными представителями) и Организацией;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на образовательную деятельность.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления в Организации

5.1 Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Организации свободных мест.

5.2 Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего о восстановлении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золушка» г.Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области

Рассмотрено
МО педагогов МБДОУ «Золушка»
Протокол № 5
от «23» мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Золушка»
С.С. Абрамова
Приказ № 68 от « 26» мая 2014г

**Правила приема,
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между родителями (законными
представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом «Дружба» г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»**

Сахалинской области

I. Общие положения

1.1. Правила приема порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золушка» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3) Закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4) Уставом МБДОУ детского сада №9 «Дружба» г. Холмска

1.2. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Правила обеспечивают прием в МБДОУ детский сад «Золушка» г.Холмска (далее - Организация) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ детским садом «Золушка» г.Холмска .

1.4. Приём детей в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ детским садом «Золушка» г.Холмска, в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. В приёме в МБДОУ детский сад «Золушка» г.Холмска может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

II. Порядок приема и оформление возникновения отношений

2.15 Приём детей в Организацию осуществляется в возрасте от 1.6 до 7 лет.

2.16 С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в МБДОУ, Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте. На информационном стенде Организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в МБДОУ и о сроках приема заведующим МБДОУ указанных документов.

2.17 Для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад «Золушка» г.Холмска родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) паспорт, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) свидетельство о рождении ребенка.
- 3) заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад «Золушка» г. Холмска

2.18 В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте Организации.

2.19 Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, медицинское заключение, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.20 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада «Золушка» г.Холмска фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21 При зачислении воспитанника в МБДОУ заключается договор между МБДОУ д/с «Золушка» г.Холмска и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

2.22 Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор между МБДОУ и

- родителями (законными представителями) не может противоречить Уставу МБДОУ и настоящим Правилам.
- 2.23 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 2.24 Заведующий МБДОУ принимает ребёнка на основании путёвки, выданной Комиссией по комплектованию воспитанниками МБДОУ.
- 2.25 Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении детей в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, в соответствии с пунктами 2.3., 2.5. и 2.7. настоящих Правил.
- 2.26 Дети принимаются в Организацию в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.
- 2.27 При приеме в Организацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.28 На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе путевка, выданная Комиссией по комплектованию, договор между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка.

3. Порядок и основания перевода воспитанников

- 3.5 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на 01 сентября каждого года.
- 3.6 Перевод воспитанника в следующую возрастную группу в течение года возможен при:
1. уменьшении количества воспитанников в группе;
 2. на время карантина;
 3. при объединении групп в летний период.
- 3.7 Перевод воспитанников в другую образовательную организацию может быть:
1. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на образовательную деятельность.
- 3.8 Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) и приказа заведующего о переводе воспитанника.

4. Порядок отчисления воспитанников, приостановления и прекращения отношений

- 4.4 Отчисление детей из Организации осуществляется при расторжении договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка в случаях предусмотренных

законодательством Российской Федерации, по соглашению сторон, на основании заявления от родителей (законных представителей), приказа заведующего с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»

4.5 Отчисление воспитанника из Организации может производиться в следующих случаях:

- по желанию (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- по окончании срока договора между родителями (законными представителями) и Организацией;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на образовательную деятельность.

4.6 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления в Организации

5.3 Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Организации свободных мест.

5.4 Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего о восстановлении.