

Заведующий Марья Л. А. Мартынова

КОПИЯ  
ВЕРНА

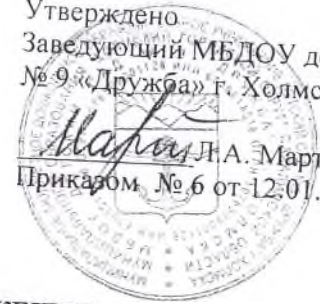
Рассмотрено  
на общем собрании коллектива

протокол №1 от 12.01.2015г.



Утверждено  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 9 «Дружба» г. Холмска

Марья Л. А. Мартынова  
Приказом № 6 от 12.01.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9**  
**«Дружба» г. Холмска муниципального образования «Холмский городского округа» Сахалинской**  
**области**  
(в новой редакции)

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Дружба» г.Холмска муниципального образования «Холмский городского округа» Сахалинской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2.В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами..
- 1.4 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5 Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен.Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности Учреждения;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.
  - помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
  - внесение предложений о поощрении работников учреждения;
  - направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг



### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1 Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- обсуждение и рекомендации к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
  - рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проект годового плана Учреждения;
  - внесение изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств оплаты труда;
  - определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
  - заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  - заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию её работы;
  - ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
  - в рамках действующего законодательства принятие необходимых меры, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права общего собрания**

4.1 Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.



- 5.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

- 7.1 Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
  - за компетентность принимаемых решений

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашённые (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 9.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.