



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 9 «Дружба» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ»  
Сахалинской области**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Дружба» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее – МБДОУ), с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для всех участников образовательного процесса, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здании МБДОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников МБДОУ, граждан в административное здание. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещении возлагается на дежурного.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех участников образовательного процесса МБДОУ.

1.4. В целях ознакомления посетителей МБДОУ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания детского сада.

### 2. Порядок прохода в здание МБДОУ д/с № 9 «Дружба».

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками МБДОУ. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурным, сторожами.

#### 2.2. Контрольно-пропускной режим для воспитанников МБДОУ.

2.2.1. Воспитанники, родители (законные представители), граждане проходят в здание через центральный вход.

2.2.2. Режим работы работы детского сада с 8.00 до 18.00. час.

2.2.3. Уходить (выходить) из МБДОУ воспитанникам разрешается только на основании разрешения воспитателя в сопровождении родителей (законных представителей).

2.2.4. Выход воспитанников на прогулки, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении воспитателя.

2.2.5. Воспитанники не имеют права находиться в здании детского сада и на его территории после окончания работы МБДОУ.

### **2.3. Контрольно-пропускной режим для родителей воспитанников.**

2.3.1. Родители воспитанников проходят в здание через центральный вход.

2.3.2. Родители воспитанников проходят в здание МБДОУ при наличии документов, удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его дежурному для производства соответствующей записи в «Журнале учёта посетителей». Дежурный выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника МБДОУ, к которому они пришли.

2.3.3. С воспитателями родители встречаются утром, когда лично передают детей воспитателям и вечером, когда забирают детей из МБДОУ.

### **2.4. Контрольно-пропускной режим для работников МБДОУ.**

2.4.1. Педагогам рекомендовано приходить в МБДОУ не позднее 7:45 ч.

2.4.2. В соответствии с графиком работы конкретного педагога рабочий день может начинаться с 9.00 часов. В таких случаях педагогам рекомендовано приходить не позднее 8.45 ч.

2.4.3. Остальные работники МБДОУ приходят в соответствии с графиком работы.

2.4.4. Заведующий имеет допуск в МБДОУ в любое время суток.

2.4.5. Другие сотрудники могут находиться в помещении МБДОУ в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) заведующего МБДОУ.

2.4.6. Все сотрудники МБДОУ обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

### **2.5. Контрольно-пропускной режим для посетителей МБДОУ.**

2.5.1. Посетители проходят в здание через центральный вход.

2.5.2. Лица, посещающие МБДОУ по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения: - официальные лица; - расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией МБДОУ и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.5.3. Группы лиц, посещающих МБДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБДОУ по приказу заведующего, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5.4. На прием к заведующему в дни приема или по вызову, посетители пропускаются в МБДОУ с выключенными телефонами

2.5.5. Для вызова сотрудника обращаться к дежурному.

2.5.6. При посещении МБДОУ посетитель обязан по просьбе дежурного предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание МБДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.5.7. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему МБДОУ (лицам её замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.5.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБДОУ, дежурный действует по указанию заведующего или его заместителя.

## **2.6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

2.6.1. Въезд и парковка автотранспорта для осуществления деятельности МБДОУ разрешён:

- по приказу заведующей.

- по списку автомашин.

2.6.2. Допуск без ограничений на территорию МБДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, подвоз продуктов.

## **3. Правила поведения посетителей.**

**3.1. Посетители, находясь в помещении МБДОУ д/с № 9 «Дружба», обязаны:**

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к воспитателям, работникам, воспитанникам и другим посетителям МБДОУ,

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МБДОУ;

- не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками МБДОУ их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

- сообщать делопроизводителю о своей явке в детский сад по вызову заведующего;

- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном делопроизводителем;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении детского сада.

- при входе в МБДОУ посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания детского сада.

### **3.2 Посетителям Учреждения запрещается:**

- находиться в служебных помещениях или других помещениях детского сада без разрешения на то дежурного, воспитателя, заведующего;

- выносить из помещения МБДОУ документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

- приносить в помещение МБДОУ огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

- курить в здании МБДОУ и на его территории;

- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях, кроме коридоров и холлов;

- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

- входить в МБДОУ в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

### **3.3. Ответственность посетителей МБДОУ за нарушение настоящего Положения:**

- в случае нарушений посетителями МБДОУ пропускного режима и правил поведения сотрудники детского сада могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБДОУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

## **4. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.**

4.1. Проход лиц в помещения МБДОУ с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

#### **5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.**

5.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание МБДОУ по удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

5.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБДОУ, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

#### **6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБДОУ д/с № 9 «Дружба».**

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБДОУ дежурным или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

#### **7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

7.1. Пропускной режим в здании МБДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **8. Порядок эвакуации детей, посетителей, работников и сотрудников МБДОУ из помещений и порядок их охраны.**

8.1. Порядок оповещения, эвакуации детей, посетителей, работников и сотрудников из помещений детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все дети, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении детского сада на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МБДОУ прекращается. Сотрудники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях детей и людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.