

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9  
«Дружба» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ»  
Сахалинской области

694620, Россия, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д. 105, тел./факс: 5-24-08



Принято:  
Общим собранием работников  
Протокол № 1  
От «02» 09 2016г.

## ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

Работодателя о ставших известными работнику  
МБДОУ детский сад №9 «ДРУЖБА» г. Холмска Сахалинской области с исполнением  
своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для  
проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №9 «Дружба» г. Холмска Сахалинской области (далее - ДОУ) и определяет:
  - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
  - перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
  - порядок регистрации уведомлений;
  - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДОУ передает работодателю – заведующему ДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОУ и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника ДОУ, обратившего с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – заведующему ДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДОУ,
- занимаемая должность
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику ДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник ДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- дата представления уведомления,
- подпись работника ДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образованием, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, храниться в делах ДОУ.

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ д/с №9 «Дружба» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ д/с №9 «  
Дружба»  
Мартыновой Л.А.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. \_\_\_\_\_

ФИО, дата, место, время

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата  
подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

ФИО, должность ответственного лица

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ д/с №9 «Дружба» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ д/с №9 «Дружба» г.Холмска Сахалинской области к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------	---	---